
2022년 제주여성가족 연구원 맞춤형복지 점수 배정 및 운영 지침



제주여성가족연구원
JEJU WOMEN & FAMILY RESEARCH INSTITUTE

목 차

I	총 칙	1
II	복지점수 부여 및 관리	2
III	복지서비스 이용 세부지침	4
IV	행정사항	9

I . 총 칙

① 맞춤형 복지제도

예산의 범위 내에서 복지점수를 부여한 후, 직원이 본인의 선호와 필요에 따라 개별적으로 부여된 복지점수를 사용하여 자신에게 적합한 복지혜택을 선택하는 제도

② 관련규정

- 재단법인 제주여성가족연구원 보수규정 제18조의2
- 재단법인 제주여성가족연구원 맞춤형복지제도 운영규칙

③ 적용대상

- 제주여성가족연구원 전 직원에게 적용한다. 다만, 아래에 해당 되는 자는 적용하지 않는다.(운영규칙 제3조)
 1. 휴직 중인 자
 2. 임시직 및 일시 고용자
 3. 징계 중인 자
 4. 연구과제를 수행할 목적으로 채용된 계약직 직원(초빙연구원, 전담연구원, 연구보조원)
- ※ 적용 제외 : 육아휴직, 질병휴직 등 휴직 전과 동일하게 적용

④ 시행일 및 적용기간

- 이 지침은 2022. 1. 1부터 시행한다.
- 맞춤형복지제도의 적용기간은 연중으로 하되, 복지포인트 사용은 매년 11월 30일 마감한다.

Ⅱ. 복지점수의 부여 및 관리

① 복지점수의 의미 및 구성

- 복지점수는 맞춤형 복지제도를 설계·운영함에 있어 필요한 예산의 배정이나 복지혜택의 구매 및 정산에 사용되는 계산단위로 복지점수 1점은 1천원에 상당하는 것으로 봄
- 복지점수의 구성(운영규칙 제6조)
 - 기본점수 : 직원에게 일률적으로 부여되는 복지점수
 - 변동점수 : 근무연수, 부양가족의 수, 자녀 출생 등에 따라 개인별로 차등 부여되는 복지점수

② 복지점수의 부여

■ 복지점수 기본 배정기준 (매년 1월 1일 기준)

기본복지점수	근속복지점수	가족복지점수
• 전 직원 1,000점 일률 배정	• 근속기간 1년당 10점을 최고 300점 까지 지급	• 배우자 100점, 부모·자녀 등 1인당 50점씩 최고 300점까지 지급하되 2010.1.1이후 출생한 자녀의 경우에는 둘째 100점, 셋째 200점 지급.

☞ 가족복지점수는 배우자를 포함하여 4인 이내로 한정하되 자녀의 경우에는 부양가족의 수가 4인을 초과하더라도 모두 지급

- 배우자 100점, 직계 존·비속 각 50점

※ 다만, 2010. 1. 1일 이후 출생한 셋째 자녀부터는 1인당 200점 부여

③ 복지점수 계산방법

가. 원 칙

1) 복지점수 부여의 기준시점 : 매년 1월 1일을 기준

※ 복지점수가 부여된 이후 연도 중 복지점수 배정의 기초가 된 요건이 변해도 복지점수는 변동되지 않음을 원칙으로 한다.

2) 복지점수 계산방법

○ 개인별 복지점수 부여 시 복지점수 계산 후 소수점 이하는 절사함

○ 월할 계산방식(원칙)

- 신규채용, 휴직, 면직, 해임, 파면 : 변동일자가 속한 달은 근무한 것으로 계산
 - 단, 면직, 해임, 파면일이 매월 1일자인 경우에는 제외
 - 기본항목 최저보상을 적용받는 해외파견 및 질병·육아·간호(가사)휴직 후 복직/복귀, 타시도에서 전입한 경우 변동일자가 속한 다음 달부터 근무한 것으로 계산
- 직위해제, 정직 : 근무하지 못한 달은 감
 - ※ 15일 이상은 1월로, 15일 미만은 절사

나. 임용유형별 복지점수의 관리

① **신규채용** : 연간 복지점수(기본, 근속, 가족)를 계산하고 임용일(채용일) 기준으로 월할 계산

* 12월 신규 임용자에 대해서는 15일 이상이면 12월분 복지점수 배정하며, 15일 미만이면 미배정

② 휴 직

○ 맞춤형복지 적용 대상(근무 중)이었다가 휴직(육아·질병휴직을 제외)한
기타 휴직 시

- 휴직일 기준 월할 정산하고 남은 복지점수는 소멸, 초과 사용시는 반납

○ 제한적 적용을 받다가 복직 시

- 복직일 기준 복지점수 월할 계산 산정하고 기본항목 복지점수 공제

③ 퇴 직 : 면직해임·파면으로 인한 퇴직 포함하며 정산, 초과 사용시는 반납

- 단, 사망으로 인한 당연퇴직의 경우 제외

④ 복지점수의 정산기준

○ 복지점수는 당해 연도 내에 사용하는 것을 원칙으로 하고, 사용 후
남은 복지점수는 다음 연도로 이월 불가

○ 미사용 복지점수에 대해 금전적으로 청구할 수 없음

○ 복지제도 위탁운영으로 따른 온라인 및 오프라인 사용금액은 위탁사와
연구원이 정산하는 것으로 한다.

Ⅲ. 복지서비스 이용 세부지침

① 사용항목

가. 서비스항목(5개 분야) : 자기계발, 건강관리, 레저/취미, 문화생활, 가족친화

다만, 다음의 경우에는 분야에 상관없이 자율항목으로 사용가능

① 전통시장상품권(제주사랑 상품권, 온누리상품권)

② 사회복지공동모금회에 기부

※ 자율항목이란 직원의 능력발전 및 삶의 질 향상에 기여할 수 있을 복지기준에 따라 마련

나. 일반운영기준

- 직원의 생활안정, 안전보장 및 신체보호를 위하여 기본항목은 생명·상해 보험을 전 직원 자율적 권장
- 자율항목에 배정된 복리는 예산부족의 문제가 없는 한 연중 수시로 사용 가능
- 전통시장 이용 활성화를 위하여 개인별 자율항목의 10% 이상을 전통시장 상품권 구매 권장
- 20%를 건강관리분야에 사용 권장
- 부양가족의 범위 : 배우자, 본인 및 배우자의 직계 존비속에 한함

다. 세부운영지침

① 자기개발 : 직원 본인만 사용 가능

- 도서 구입 (온라인/일반서점) : 능력개발 및 정서함양, 취미활동
- 학원 수강 : 외국어, 정보화, 기술자격 관인학원 수강료(전화/온라인 강의 포함)

* 지급제한 : 자기개발과 직접적인 관련이 없는 학원 수강료, 인가되지 않은 전화/온라인 강의 예) 무도학원, 관인외 학원, 운전/중기면허 학원 등

- 능력개발시험 응시수수료 : 외국어, 정보화, 기술자격 취득
- 평생교육원 수강료, 세미나 및 학술연구회 참여 등 자율 연수비

② 건강관리 : 본인 및 부양가족 사용 가능

- 건강검진비 : 건강검진 병원을 이용한 종합검진 비용
- 치과진료비 : 스켈링/보철/의치 등 치과 진료
- 외래진료비 : 병원 입원·통원 치료비(약국, 한의원, 요양원 포함)
- 시력교정 : 시력 교정용 안경/콘택트렌즈 구입
- 체육시설 이용 : 관인 체육시설 이용

예) 헬스, 수영, 스쿼시, 탁구, 볼링, 골프연습장 이용료, 헬스기구, 스포츠 용품(배드민턴 등) 구입비

* 지급제한 : 골프장(컨트리클럽, 퍼블릭) 이용, 비인가 체육시설(짬질방의 헬스장 등)

○ 의료기 구입 : 보청기, 장애인 보장구 구입에 한정

* 지급제한 : 건강보조식품, 건강보조용구 구입

③ 레저/취미 : 본인 및 부양가족 사용 가능

○ 레포츠 : 래프팅, 서바이벌, 번지점프 등 이용료, 자전거 등 레저용품 구입

○ 여행(국내/해외) : 여행사의 패키지 상품, 콘도/펜션 이용료, 렌터카 임대료, 항공료

○ 취미생활 : 꽃꽂이, 퀼트, 십자수, 요리/제빵학원 등 수강료(본인에 한정) 등산, 낚시 등 취미용품 구입

④ 문화생활 : 본인 및 부양가족 사용 가능

○ 영화/연극/공연/전시 : 영화, 연극, 공연, 전시장 관람료

○ 박물관/유적지 : 박물관, 유적지, 동·식물원 관람료

○ 문화행사 : 관광축제 등 문화행사, 도자기 굽기 체험 등 참가 관람료

⑤ 가족친화 : 본인 및 부양가족 대상 가능

○ 배우자 단체보험(입원의료비)

○ 꽃/케익 배달 : 본인 및 부양가족의 생일/기념일에 꽃다발/케익 구입

○ 테마파크 입장료 : 에버랜드, 워터월드 등 (물품구입, 식대 등 제외)

○ 가족사진 촬영, 사진인화 비용

○ 결혼(웨딩샵)이용료, 출산용품(시스템상 허용업종)구입, 이사비용(이삿짐 센터 이용), 산후조리원이용료

⑥ 자유향목 지급 제외대상

- 사행성이 있거나 불건전한 지출(보석, 복권, 경마장 마권, 유흥비, 대중잡지 구입 등)
- 현금과 유사한 유가증권 구매 (상품권, 주유권, 증권 등)
단, 전통시장상품권(제주사랑 상품권 및 온누리상품권)은 예외적으로 허용
- 치료목적이 아닌 보양식품 및 미용관련 의료행위
예) 보약, 영양제, 성형수술 등
- 기타 단순 물품구입 및 식사비, 유류비, 찜질방 이용 등
- 자유향목 대상이더라도 직접 확인할 수 없는 사용처
예) 종합할인 매장, 대형할인점, 인터넷 종합쇼핑몰, 대형마트에서의 구입
은 적용 안됨
- 카드로 대금을 할부 결제하는 경우 : 적용 불가

□ 사용범위

구분	항 목	수혜대상	지 급 범 위	지 급 제 외
자기 개발	학원 수강	본 인	외국어, 각종 자격증, 전화/온라인 강의 등	관인 외 학원, 무도, 운전/중기 학원 등
	능력개발시험 응시수수료		외국어, 정보화, 기술자격증 취득	운전/중기면허
	도서구입		지식 및 정서함양을 위한 도서 구입 (전문/일반서적, 취미관련 등)	게임, 자녀참고서, 도서상품권 구입 등
	자율연수비		평생교육원 수강, 세미나 및 학술 연구회 참가비 등	
건강 관리	외래진료비	본 인 부양가족	건강공단 규정에 의한 건강보험급여 항목의 치료만 해당(한방진료, 요양원 포함)	미용 목적의 치료, 보양제 등
	건강검진		건강검진 병원을 이용한 종합건강검진	부양가족으로 등재된 가족이외 이용
	치과진료		스켈링, 보철/의치 등	
	체육시설이용		헬스, 수영, 볼링, 골프연습장 등 관인 체육시설 이용료	골프장 이용, 찜질방헬스 등 비인가 체육시설
	시력교정		시력 교정용 안경/콘택트렌즈	
	의료기기		보청기, 장애인 보장구만 해당	해당품목 이외 의료용구
레저/ 취미	레포츠	본 인	래프팅, 번지점프, 서바이벌, 패러글라이딩 이용료, 자전거 등 레저, 스포츠용품 구입	
	여행 (국내, 해외)	부양가족	여행사 패키지 상품, 콘도, 펜션, 렌터카 이용, 항공료	
	취미생활	본인	퀵트, 요리/제빵 학원 등 등산, 낚시 등 취미용품 구입	
문화	영화/공연/전시	본 인	영화, 연극, 음악회, 공연 관람료	
	박물관/유적지	부양가족	박물관/유적지/동식물원 관람료	
	문화행사		문화행사(축제 등) 참가/관람료	
	배우자 단체보험		입원의료비	
가족 친화	꽃/케익 구입	본 인 부양가족	부양가족 생일/결혼 등 기념일 꽃/케익 구입	경조 화환, 제수용품 등
	테마파크		에버랜드, 서울랜드, 롯데월드, 아쿠아리움 등 (입장료/자유이용권에 한함)	물품구입, 식대 등 제외
	사진인화		가족사진 촬영, 디지털 사진인화 비용	
	이사비용		거주이동에 따른 이사비용	이삿짐센터 이용에 한정
	결혼, 출산		결혼웨딩샵 이용료, 출산준비물 구입, 산후조리원이용료	시스템상 허용업종 한정

IV. 행 정 사 항

① 2022년 개인별 복지점수 배정 통보 : 2021. 1월

○ 매년 1. 1일 기준 맞춤형복지 대상자의 근속 및 가족수당 자료

② 복지포인트 사용 및 정산

○ 직원에게 지급된 복지비는 맞춤형 복지시스템社(이제너두)와 협약으로 온라인복지몰 및 복지카드 사용분에 대하여 복지시스템사의 청구서로 개인별 별도 정산은 하지 않으며 복지시스템사의 청구금액에 대하여 연구원이 지불한다.

○ 단, 온라인복지몰에서는 복지포인트 범위내에서 복지포인트 및 개인 결제 지불로 사용이 가능하며 오프라인 매장에서 복지카드를 사용할 경우에는 복지시스템社에 개인별로 별도 포인트 정산신청을 통하여 정산하도록 한다.

※ 복지카드를 이용한 포인트 정산신청시 신청달 20일~25일 사이 개인 카드 결제 계좌로 지급

③ 복지포인트 사용방법

○ 복지포인트 사용은 온라인복지몰 및 본인 명의의 신용카드, 체크카드에 한하며 카드는 복지카드 지정사인 NH농협 채움카드만 가능함